REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU

# **„Czas na maluchy - żłobek w Trzyciążu”**

# § 1

# **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin projektu określa:
	1. warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa realizowane w ramach projektu

nr RPMP.08.05.00-12-0046/19 „Czas na maluchy - żłobek w Trzyciążu”

* 1. procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników.
1. Regulamin stosuje się także do Beneficjenta oraz wszystkich osób, za pomocą których Beneficjent będzie realizował projekt
2. Uczestnik Projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszym Regulaminie rekrutacji oraz Wniosku o dofinansowanie projektu

# § 2

**Definicje**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

**Projekt** — rozumie się przez to Projekt nr RPMP.08.05.00-12-0046/19 „Czas na maluchy - żłobek w Trzyciążu”, realizowany w ramach Umowy o dofinansowanie z dnia 4.09.2019r zawartej pomiędzy Gminą Trzyciąż reprezentowaną przez Wójta Gminy Trzyciąż Romana Żelaznego a Województwem Małopolskim — Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie, z siedzibą: Plac na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”,

1. **Beneficjent (Wnioskodawca)** —Gmina Trzyciąż , Trzyciąż 99 , 32-353 Trzyciąż,
2. **Wniosek o dofinansowanie projektu**- wniosek o dofinansowanie projektu nr RPMP.08.05.00-12-0046/19 złożony przez Wnioskodawcę. W przypadku wprowadzenia zmian we wniosku przez wniosek o dofinansowanie projektu rozumie się aktualną wersję wniosku wraz ze zmianami,
3. **Instytucja zarządzająca (IZ)** — Instytucja Zarządzająca RPO WM, której funkcję pełni Zarząd Województwa Małopolskiego,
4. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** — Instytucja Pośrednicząca RPO WM, której funkcję pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP),
5. **Umowa o dofinansowanie projektu** — umowa zawarta pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a Beneficjentem, określająca zasady realizacji i finansowania projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 8 Oś Rynek pracy, Działanie 8.5 z Europejskiego Funduszu Społecznego,
6. **Biuro Projektu** — komórka organizacyjna Projektodawcy utworzona celem zarządzania i obsługi Projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu, z siedzibą w UG Trzyciąż , Trzyciąż 99
7. **Uczestnik projektu** — osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
8. **Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo** — pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy,
9. **Osoba pracująca opiekująca się dzieckiem do lat 3**- osoba będąca w trakcie przerwy związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka i przebywająca na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim lub rodzicielskim w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy
10. **Osoba pracująca-** dla której wsparcie w postaci zapewnienia opiekinad dzieckiem do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia.

# § 3

**Koszty uczestnictwa w Projekcie**

* Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 8 Oś Priorytetowa Rynek pracy, Działanie 8.5 Wsparcie na rzecz łączenia życia zawodowego z prywatnym.
* Korzystanie z usług żłobka w okresie od 2.01.2020-31.12.2020 jest bezpłatne. Po zakończeniu realizacji projektu “Czas na maluchy” – żłobek w Trzyciążu” opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie realizowane będą zgodnie z zapisami § 11 Statutu żłobka .

# § 4

# **Cel Projektu i postanowienia programowo — organizacyjne**

* Celem głównym projektu jest wzrost aktywności na rynku pracy K i M zam. i/lub zatrudnionych, na terenie gminy Trzyciąż, przez wprowadzenie rozwiązań ułatwiających godzenia życia rodzinnego i zawodowego, polegających na organizacji placówki opieki dla 25 dzieci w wieku po ukończ 20 tyg. życia do 3 lat w formie żłobka w okresie do 31.12.2020 r.
* Realizacja celu głównego projektu będzie skutkowała utworzeniem miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3 .
* Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2019r. do 31.12.2020 r. i obejmuje stworzenie 25 miejsc żłobkowych oraz zapewnienie funkcjonowania żłobka.
* Uczestnikiem Projektu może zostać osoba  **: Osoba bezrobotna lub bierna zawodowo** **— pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3** pozostające bez pracy, przebywająca na urlopie wychowawczym; **osoba powracająca/wchodząca na rynek pracy, która do tej pory w nim nie uczestniczyła ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3** ( przebywające na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim, rodzicielskim,) bądź **osoba pracująca ,**dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dzieckiem do lat 3 umożliwi utrzymanie zatrudnienia  , i która spełniwszy wymienione wyżej warunki podpisała również deklarację uczestnictwa w Projekcie.
* Projekt będzie realizowany w siedzibie żłobka w Trzyciążu 70A, 32-353 Trzyciąż.
* Projekt zakłada objęcie wsparciem 25 osób( 22 kobiet, 3 mężczyzn) chcących powrócić /wejść na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (osoby pozostające bez pracy, przebywające na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym) lub osoby pracujące dla których wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia,.

§ 5

# **Rekrutacja do projektu**

1.Rekrutacja do projektu prowadzona będzie w okresie od 15.11.2019 r., do 21.12.2019 r. a do najpóźniej 31.12.2019r zostanie ogłoszona na stronie żłobka lista osób zakwalifikowanych do projektu. Rekrutacja uzupełniająca( w przypadku rotacji) prowadzona będzie w trybie ciągłym. 

2.Zgłoszenie do Projektu odbywa się poprzez złożenie:

**A)Obligatoryjnie:**

* 1. Formularza zgłoszeniowego do projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu
	2. Oświadczenia dotyczące statusu na rynku pracy na moment rozpoczęcia udziału w projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu )wraz ze stosownym zaświadczeniem ( np. od pracodawcy),
	3. Oświadczenia o zamieszkaniu lub pracy lub nauce na terenie województwa małopolskiego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu

 **B) Punktowane dodatkowo:**

a.Oświadczenia o zamieszkaniu na terenie gminy Trzyciąż( zał.4) i/lub

 b.Oświadczenie o nieobjęciu dziecka wcześniejsza opieką żłobkową (zał.5) i/lub

 c.Orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawności rodzica i/lub dziecka( orzeczenie o

 potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności ) i/lub

 d.Oświadczenia o liczbie dzieci w rodzinie,(zał. 6)potwierdające wielodzietność 3+ dzieci

 w rodzinie) i/lub-

 e.Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka, (zał. 7)

3.Rekrutacja będzie odbywała się w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:

 **A. Formalne (spełnienie kryteriów odbywa się na zasadzie 0-1)-** dokumenty wymagane do

potwierdzenia ich spełniania podano w § 5 pkt. 2 A )

a .zamieszkanie bądź zatrudnienie lub uczenie się na terenie woj. małopolskiego,

b. posiadanie statusu osoby pracującej/prowadzącej własną działalność przebywającej na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym lub statusu osoby niepracującej bądź posiadanie statusu osoby pracującej dla której wsparcie w postaci zapewnienia opieki nad dziećmi umożliwi utrzymanie zatrudnienia

c. posiadanie dziecka w wieku do 3 lat i dostarczenie kompletu dokumentów w wyznaczonym czasie

 **B.** **Merytoryczne (w procesie naboru są brane pod uwagę następujące, mające jednakową**

 **wartość –5 pkt., kryteria punktujące** (dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania

podano w § 5 pkt. 2 B):

 a. mieszkańcy gminy Trzyciąż

b. dzieci nie objęte wczęśniejszą opieką żłobkową

c .niepełnosprawność dziecka (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności)

d. niepełnosprawność co najmniej jednego z rodziców kandydata ( orzeczenia jw.),

e. wielodzietność rodziny uczestnika tj. posiadanie 3+ dzieci zgodnie z zapisami ustawy (oświadczenie);

f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),

 g .kobiety z racji znajdowania się w gorszej pozycji na rynku pracy.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę kryterium dochodowe czyli dochód na jednego członka w rodzinie (kandydat zostanie poproszony o przedstawienie dodatkowego oświadczenia o wysokości dochodów na członka w rodzinie.)

W przypadku dalszego otrzymania równorzędnych wyników decydować będzie data i godzina wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych. .

W pierwszej kolejności do projektu będą przyjmowane osoby, które uzyskały największą ilości punktów .

Rekrutacja odbywała się będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji tj. o przyjęciu do projektu decydowały będą kryteria rekrutacyjne. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa.

4.Zgłoszenia będą przyjmowane w biurze projektu : UG w Trzyciążu , Trzyciąz 99, pok 12. u pracownika merytorycznego projektu, tel.509922177(w godz.8:00 -15:30- po uzgodnieniu telefonicznym możliwość zmiany godzin)- osobiście, drogą pocztową na adres Urząd Gminy w Trzyciążu 32-353 Trzyciąż 99 z dopiskiem „Rekrutacja do Żłobka” lub przez osobę upoważnioną pisemnym upoważnieniem.

5.Wyboru uczestników projektu pod względem zgodności z założeniami projektu oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami dokona powołana komisja rekrutacyjna( zgodnie z zapisami projektu) po zakończeniu terminu napływu dokumentów. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną oraz poprzez kontakt telefoniczny przez koordynatora projektu lub listownie jeżeli inny kontakt nie będzie możliwy.

6.Nabór uzupełniający — komisja rekrutacyjna rozpocznie nabór uzupełniający tylko w przypadku zgłoszenia się niewystarczającej ilości uczestników do projektu oraz w sytuacji zwolnienia się miejsc. Schemat postępowania jw.

7.Wymagane dokumenty od uczestników na etapie rekrutacji: potencjalni uczestnicy będą zobowiązani złożyć Formularz zgłoszeniowy do projektu wraz z podpisanym oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów formalnych i merytorycznych.

8.Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane będą do podpisania :

* Umowy o świadczenie usług w Żłobku ( wzór zał.9)
* Oświadczenia Uczestnika Projektu, (zał. 8 )

oraz mają obowiązek podjąć aktywność zawodową i przedłożyć prowadzącemu żłobek stosowne ( na bieżąco, a najpóźniej do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ):

**a)w przypadku osób przebywających na urlopie macierzyńskim/tacierzyńskim/rodzicielskim:**

* zaświadczenie od pracodawcy o powrocie do pracy

**b)w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność gospodarczą przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim**

* zaświadczenie z ZUS potwierdzające figurowanie jako płatnik składek

**c**) **w przypadku osób zakwalifikowanych jako osoba pracująca**

* zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
* w przypadku osób pracujących na gospodarstwie rolnym w tym domowników zaświadczenie KRUS

**d)w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne:**

* zaświadczenie od pracodawcy o rozpoczęciu pracy,
* oświadczenie o poszukiwaniu pracy,

 **e)w przypadku osób zakwalifikowanych jako bierne zawodowo:**

* zaświadczenie z PUP/GUP o dokonaniu rejestracji jako osoba poszukującą pracy (dotyczy także niezarejestrowanych bezrobotnych);
* zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy;
* zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy (w przypadku osób przebywających na urlopie wychowawczym);
* wydruk z CEIDG poświadczający rozpoczęcie bądź wznowienie działalności gospodarczej,
* zaświadczenia podmiotów, które realizują projekty/inicjatywy dotyczące aktywizacji zawodowej w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO, Poddziałania 8.4.2 RPO, Poddziałania 9.1.1 RPO, Poddziałania 9.1.2 RPO, Działania 1.1 i 1.2 POWER.
* oświadczenie o poszukiwaniu pracy.

9. Po uprzednim zgłoszeniu możliwy jest odbiór dokumentacji rekrutacyjnej od potencjalnych uczestników, którzy ze względu na sprawowanie opieki nad dzieckiem z niepełnoprawnościami nie mogą uczynić tego osobiście.

 10. Dla osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zapewniamy dostęp do informacji o możliwości udziału w projektach ,które dotyczą aktywizacji zawodowej, w szczególności w ramach Działania 8.2 RPO WM, Poddziałania 8.4.2 RPO WM, Poddziałania 9.1.1 RPO WM, Poddziałania 9.1.2 RPO WM, Działania 1.1 i 1.2 POWER( zał.9)

# § 6

# **Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Rodzic/Opiekun prawny dziecka biorącego udział w zajęciach zobowiązany jest do umożliwienia dziecku udziału w zajęciach oraz informowania Beneficjenta o wszelkich zmianach, jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika Projektu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.
2. Uczestniczenie we wszystkich działaniach podejmowanych przez Beneficjenta niezbędnych do osiągnięcia rezultatów projektu:
3. Wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi ankiet monitorujących rezultaty Projektu;
4. Wypełnianie i przekazywanie Beneficjentowi innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, o których wypełnienie wystąpi Beneficjent
5. Przestrzeganie postanowień regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa oraz postanowień Umowy uczestnictwa,
6. Dostosowywania się do wskazań i zaleceń Beneficjenta w zakresie uczestnictwa w Projekcie,

# § 7

# **Obecność na zajęciach i warunki rezygnacji z udziału w Projekcie**

# Nieobecności wynikające z powodów niezawinionych przez Uczestnika Projektu, np.: pobyt dziecka w szpitalu, choroba, potwierdzone zewnętrznym dokumentem.

# Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

# Przyczyna rezygnacji z udziału w Projekcie, o której mowa w § 8 ust. 3 musi zostać przez Uczestnika Projektu udokumentowana. Przez udokumentowanie Beneficjent rozumie przedłożenie przez uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z Projektu z dołączonym do niego zaświadczeniem zewnętrznym (np. zaświadczenie lekarskie).

# § 8

#  **Postanowienia końcowe**

# Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Beneficjenta.

# Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę obowiązujących przepisów prawa, zmiany w umowie o dofinansowanie projektu lub we wniosku o dofinansowanie projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do prowadzenia kontroli i dokonywania oceny realizacji projektu,

# Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta w oparciu o stosowne dokumenty zawarte na stronie Ministerstwa Rozwoju oraz na stronach Instytucji Zarządzającej.

# W sprawach nie uregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego i zasad odnoszących się do Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

# W sprawach spornych decyzję podejmuje Beneficjent.

**Załączniki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zał.1 Formularz zgłoszeniowy do projektu Zał.2 Oświadczenie o statusie na rynku pracy  |  |  |
| Zał.3 Oświadczenia o zamieszkaniu lub pracy lub nauce na terenie województwa małopolskiego,Zał.4 Oświadczenie o zamieszkaniu na terenie gminy TrzyciążZał.5 Oświadczenie o nieobjęciu dziecka wcześniejszą opieką żłobkowąZał.6 Oświadczenia o wielodzietności Zał.7 Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka, Zał.8 Oświadczenie uczestnika Projektu  |  |  |
|  Zał.9 Wzór Umowy o świadczenie usług w Żłobku.  |    |  |
|  |  |  |
|  |   |