GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
32-353 Trzyciąż
tel./fax (0-12) 389 40 01
NIP 637-19-38-583

Trzyciąż,19.12.2019r.

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRDKA POMOCY SPOŁECZNEJ w TRZYCIĄŻU
OGŁASZA NABÓR NA
wolne stanowisko pracy: KIEROWNIK KLUBU SENIOR+ W Imbramowicach
w wymiarze etatu: 1/4 etatu
planowany termin zatrudnienia: styczeń 2020

1. ***Określenie stanowiska urzędniczego , na które odbywa się nabór:***
   a) **nazwa stanowiska:** Kierownik Klubu Senior+ w Imbramowicach
   b) **wymiar czasu pracy:**1/4 etatu

2. ***Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:***
   a) obywatelstwo polskie,
   b) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
   c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
   d) nieposzlakowana opinia,
   e) wykształcenie wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
   f) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej iż dnia 26 września 2012r. w sprawie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej(Dz.U. z 2012r., poz.1081 z póź.zm.)
   g) staż pracy minimum 5 lat (do stażu pracy wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z art.6 ust.4 pkt.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U.z2016r,poz.902)),w tym co najmniej 3 letni staż pracy w pomocy społecznej,
   h) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zadań na zajmowanym stanowisku.

3. ***Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór:***

   a) znajomość przepisów prawa w zakresie: Programu Wieloletniego „Senior+" na lata 2015-2020, pomocy społecznej, finansów publicznych, kodeksu postepowania administracyjnego, ochrony danych osobowych,
   b) znajomość bieżących odpowiedzi z MRPiPS dotyczących funkcjonowania Klubu Senior+.
   c) komunikatywność, sprawność w przekazywaniu informacji,
   d) kreatywność, operatywność,
   e) umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy,
   f) umiejętność kierowania zespołem i współpracy zespołowej,
   g) prawo jazdy kat. B.

4. ***Zakres wykonywanych zadań na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:***

Ogólna charakterystyka:

   a) nadzór nad działalnością statutową Klubu Senior+ w Imbramowicach,

b) kierowanie i reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz zapewnienie właściwej organizacji i funkcjonowania Ośrodka wsparcia,
c) aktualizowanie wewnętrznych dokumentów związanych z funkcjonowaniem Ośrodka,
d) sporządzanie planu finansowego Klubu i czuwanie nad jego realizacją,
e) przygotowywanie sprawozdań i informacji z działalności Ośrodka,
f) opracowywanie, aktualizacja i realizacja Regulaminu Klubu Senior+ w Imbramowicach,
g) podejmowanie decyzji z zakresu przyznawania bądź odmowie przyjęcia uczestnika do Klubu Senior + w Imbramowicach,
h) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka,

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

a) praca siedząca, w ruchu
b) okresowo praca przy monitorze ekranowym,
c) wyjazdy w teren.

6. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
b) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
c) list motywacyjny,
d) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie świadectw, dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
e) kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające staż pracy,
f) dokument potwierdzający obywatelstwo polskie,
g) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych,
h) oświadczenia o pełnej zdolności do czynności prawnych,
i) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
j) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje, itp.), w tym specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
k) kandydat , który zamierza skorzystać z uprawnienia , o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1282), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
l) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska Kierownika Klubu Senior+ w Imbramowicach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać, osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Trzyciążu, Trzyciąż 99, 32-353 Trzyciąż albo przesłać pocztą na w/w adres Urzędu w kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Kierownik Klubu Senior+ w Imbramowicach" w terminie do dnia 2 stycznia 2019 roku.

Dokumenty które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Uwaga: <u>Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.</u>

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy w Trzyciążu ,Trzyciąż 99, 32-353 Trzyciąż.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Klubie Senior+ w Imbramowicach. zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów nie będą odsyłane , natomiast będą one przechowywane przez okres dwóch lat w Referacie Administracyjnym Urzędu Gminy w Trzyciążu. Po upływie tego okresu dokumenty kandydatów zostaną przekazane do archiwum zakładowego w trybie i na warunkach określonych w instrukcji archiwalnej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem i zawierać podpisaną klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260)".

Uprzejmie informujemy, że kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zamieszczone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Trzyciążu
mgr Tomasz Kozubowski

19.12.2019 r.

.....
(podpis)