

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Dyrektor Żłobka Samorządowego „Czas na maluchy” w Trzyciążu

(1/8 etatu)

I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe z minimum 3 – letnim doświadczeniem zawodowym w pracy z dziećmi lub średnie, średnie branżowe, z minimum 5- letnim doświadczeniem zawodowym w pracy z dziećmi.
2. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
3. Nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
4. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
6. Brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne.
7. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych.
8. Posiada obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Posiada nieposzlakowaną opinię.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów dotyczących: prawa pracy, ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych, znajomość wymagań dla danej grupy wiekowej wynikającej z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia oraz przepisów z zakresu finansów publicznych;
- 2) Posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
- 3) Dobra znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
- 4) Wysoka kultura osobista;
- 5) Odporność psychiczna;
- 6) Samodzielność myślenia i działania, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność;
- 7) Umiejętność kierowania zespołem lub doświadczenie na stanowisku kierowniczym;
- 8) Umiejętność podejmowania decyzji.
- 9) Rzetelność, terminowość, sumienność, zaangażowanie w powierzone zadania.
- 10) Prawo jazdy kat. B

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Dopełnienie wszelkich czynności związanych z rozpoczęciem działalności placówki;
2. Organizowanie, nadzorowanie i kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
4. Reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;

5. Racjonalnie gospodarowanie powierzonym mieniem;
6. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
7. Opracowywanie projektów planów finansowych Żłobka i czuwanie nad prawidłowym wykorzystywaniem środków finansowych;
8. Realizacja i koordynowanie zadań wynikających z Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
9. Realizacja celów i zadań określonych w statucie Żłobka;
10. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej Żłobka;
11. Wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych (np. zarządzenia, polecenia służbowe, regulaminy, instrukcje itp.) oraz współpraca przy realizacji projektów ze środków zewnętrznych.

IV. Informacja o warunkach pracy na w/w stanowisku:

Praca na stanowisku *Dyrektora Żłobka Samorządowego „Czas na maluchy” w Trzyciążu* jest pracą administracyjno-biurową w niepełnym wymiarze czasu pracy, tj. w wymiarze przeciętnie 1 godz. dziennie w przeciętnie 5 dniowym tygodniu pracy. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zgodnie z obowiązującym w Żłobku Regulaminem wynagradzania oraz w oparciu o ustawę z 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%

VI. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata tj: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) kserokopie świadectw pracy,
- e) kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- f) kserokopie zaświadczeń o posiadanych uprawnieniach oraz o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego (do otrzymania w Urzędzie Gminy Trzyciąż),
- h) oświadczenia kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty rekrutacyjne należy składać **w zaklejonych kopertach** osobiście

w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: **Dotyczy naboru na**

Dyrektora Żłobka Samorządowego „Czas na maluchy” w Trzyciążu

z podaniem adresu zwrotnego w terminie **od dnia 13 listopada 2019 roku do dnia 25 listopada 2019 roku do godz. 12.00**

Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Trzyciążu, Trzyciąż 99.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej oferenci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie pok. 18 tel. 12/389-40-01

Gmina Trzyciąż może odwołać nabór jeżeli organ nadzoru orzeknie nieważność uchwały o utworzeniu Żłobka Samorządowego „Czas na maluchy” w Trzyciążu.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) , powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji**

Jeżeli w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej żaden z kandydatów nie uzyska ponad 66 % punktów Wójt Gminy Trzyciąż zastrzega sobie prawo zakończenia procedury kwalifikacyjnej bez powierzenia stanowiska.

VI. Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Trzyciąż, reprezentowany przez Wójta Gminy Trzyciąż, z siedzibą w: Trzyciąż 99, 32-353 Trzyciąż NIP 675-000-69-49, REGON 000550048, tel . 12/389-40-01, email: trzyciaz@ug.pl

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Trzyciąż jest Łukasz Poseł. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Trzyciąż pod numerem tel. 12/389-40-01 wew. 16, email: trzyciaz@ug.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), art. 11-19 ustawy 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm.).

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

1) podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

2) podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. W związku z przetwarzania przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:

1) żądać od administratora:

a) dostępu do swoich danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) ograniczenia przetwarzania;

2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie na stanowiska urzędnicze.

9. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Wójt Gminy Trzyciąż
mgr inż. Roman Żelazny